



Privacyverklaring van Allévo

Doel

Allévo heeft uw persoonsgegevens nodig om de door haar geleverde zorg en dienstverlening op u af te stemmen. Daarnaast heeft Allévo uw persoonsgegevens nodig om de kosten die dit met zich meebrengt te declareren bij de zorgverzekeraar, zorgkantoor en/of gemeente.

Op grond van privacy-wetgeving heeft u recht op bescherming van deze gegevens.

Om goed met uw gegevens om te gaan heeft Allévo geregeld:

- Waarom uw gegevens worden vastgelegd
- Welke gegevens we van u vastleggen
- Wie uw gegevens gebruikt.
- Welke rechten u heeft als betrokkene.
- Aan wie uw gegevens worden verstrekt.
- Hoe lang de gegevens worden bewaard.
- Hoe uw gegevens worden beveiligd.

Verder verklaren wij dat:

- Wij niet meer gegevens over u vastleggen dan strikt noodzakelijk.
- Wij vertrouwelijk met uw gegevens omgaan.
- Alleen degenen die betrokken zijn bij uw zorg en dienstverlening, toegang hebben tot relevante gegevens van u.
- Wij zonder uw toestemming geen informatie geven aan anderen.
- U ons kunt verzoeken uw gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
- U kunt vragen uw dossier te vernietigen wanneer uw behandeling is geëindigd.

Persoonsgegevens

U heeft het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden door Allévo. Het kan om de volgende persoonsgegevens gaan:

- Contactgegevens (Naam, adres woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres)
- Geboortedatum
- Geslacht
- Burgerservicenummer
- ID-nummer
- Zorgverzekeraar
- Polisnummer zorgverzekering
- Bankrekeningnummer
- (Pas)Foto
- Gegevens uit de zorgovereenkomst
- Medische gegevens
- (Zorg)Informatie uit uw zorgdossier
- Declaraties en particuliere diensten (Kortingskaart)
- Aanvragen van machtigingen
- Juridische statussen
- (Contact)gegevens externe zorgleveranciers
- Gegevens contactpersonen

Gebruik van uw persoonsgegevens

Uw gegevens worden door de zorgverleners en/of behandelaars van Allévo die met u werken, vastgelegd in een Elektronisch Cliënten Dossier (ECD). Het dossier bevat

aantekeningen over uw zorg- en gezondheidstoestand en de wijze waarop u uw zorgverlening wenst en - indien van toepassing - de gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook gegevens die met uw toestemming zijn opgevraagd bij uw huisarts of een medisch specialist van een ziekenhuis worden hierin vastgelegd.

Alle medewerkers van Allévo hebben zich verplicht om vertrouwelijk om te gaan met uw persoonsgegevens.

Financiële administratie

Een beperkt aantal gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie.

Kwaliteitstoetsing en -verbetering

Uw gegevens kunnen worden gebruikt voor kwaliteitstoetsing en -verbetering. Kwaliteit moet consequent worden gemeten. Het is een wettelijk verplichting voor alle zorgorganisaties om te voldoen aan onder andere de wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Kwaliteitswet Zorginstellingen. Een voorbeeld hiervan is een dossieronderzoek in het kader van controle op gemaakte afspraken met de zorgverzekeraar.

Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Uw toestemming is nodig als uw gegevens worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek. Uw toestemming is hiervoor niet nodig als de gegevens die worden gebruikt niet tot uw persoon herleidbaar zijn (geanonimiseerd).

Familieleden

Gegevens worden alleen verstrekt aan uw familieleden als u daar toestemming voor geeft. Als familieleden of vrienden aanwezig zijn tijdens gesprekken met zorgmedewerkers en/of behandelaars, gaan we er automatisch van uit dat zij de informatie die u krijgt mogen horen, tenzij u anders aangeeft.

Overheden

Gegevens uit uw dossier worden aan anderen verstrekt als dat wettelijk is voorgeschreven. Bijvoorbeeld: wanneer de behandelend arts een infectieziekte moet melden aan de directeur van de GGD.

Allévo.nl

Ook van mensen die de Allévo website bezoeken worden gegevens vastgelegd. Dit gebeurt met zogenaamde cookies. Hoe wij hier mee omgaan vindt u terug op de website Allévo.nl. <https://www.allevo.nl/privacyverklaring/>

Uw rechten

Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon, ook als dit indirect iets over iemand zegt. Dit betekent dat persoonsgegevens ofwel direct over iemand gaan, ofwel naar een persoon te herleiden zijn.

- **Recht op inzage en afschrift**

U kunt uw persoonlijke gegevens inzien en daarvan een kopie vragen. Allévo zal binnen vier weken voldoen aan zo'n verzoek, tenzij dit in strijd is met het privacybelang van iemand anders. Inzage en het verstrekken van gegevens is gratis.

- **Recht op aanvulling en correctie**

Als uw persoonsgegevens feitelijk onjuist zijn, of het doel waarvoor uw gegevens zijn verzameld niet relevant is, kunt u Allévo vragen deze binnen 4 weken te corrigeren. Dit geldt alleen voor feitelijke gegevens zoals naam en geboortedatum, waarover in het algemeen geen verschil van mening kan bestaan. Het recht om correctie te vragen is niet bedoeld om professionele indrukken,

meningen en conclusies waarmee u het niet eens bent te laten verbeteren. U kunt wel vragen uw eigen inzicht aan het dossier toe te voegen.

- **Recht op verwijdering en vernietiging**

U kunt uw behandelend arts of de verantwoordelijke vragen (een deel van) uw gegevens te vernietigen. Zo'n verzoek tot vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden uitgevoerd als er geen andere bepalingen van kracht zijn. Zo kan het zijn dat een wettelijke bepaling vernietiging verbiedt, of dat er omstandigheden zijn waarbij het bewaren van de gegevens van belang is voor iemand anders.

- **Recht om vergeten te worden**

Op grond van het recht om vergeten te worden, heeft u het recht om onjuiste of verouderde privacygevoelige informatie te laten verwijderen uit onze bestanden.

- **Recht op dataportabiliteit**

Dit betekent dat u het recht heeft om de persoonsgegevens die u heeft verstrekt terug te vragen omdat u bijvoorbeeld van zorgverlener wilt veranderen. Allevo moet de gegevens verstrekken in een vorm die het voor u makkelijk maakt om uw gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.

U heeft ook het recht uw persoonsgegevens 'ongehinderd' aan een andere zorgverlener door te laten sturen door uw huidige zorgverlener.

Doel van dit recht is u meer controle te geven over uw persoonsgegevens.

Doorgeven van uw persoonsgegevens

Als dat relevant is voor uw zorg en dienstverlening of voor het voortzetten van uw zorg of behandeling elders, worden gegevens verstrekt aan andere hulpverleners. Tenzij u daar uitdrukkelijk bezwaar tegen maakt.

Bewaren van uw persoonsgegevens

Uw gegevens worden in principe niet langer bewaard dan wettelijk voorgeschreven is. De algemene bewaartermijn is twintig jaar. Maar de termijn kan ook langer zijn, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van medisch-wetenschappelijk onderzoek. De bewaartermijn kan korter zijn als een beroep wordt gedaan op het vernietigingsrecht.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

Allévo draagt er zorg voor dat uw gegevens, die in het Elektronisch Cliënten Dossier staan, veilig worden bewaard, dat deze gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen. Alle medewerkers betrokken bij uw zorg en dienstverlening hebben toegang tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van hun taak. Deze medewerkers hebben een beroepsgeheim of een geheimhoudingsplicht.

Verder beveiligen wij uw gegevens op de volgende manier:

- De computersystemen waar Allévo mee werkt zijn veilig volgens de daar voor geldende normen (firewall; virusscanners etc.)
- Toegang tot individuele computers, smartphones en tablets is met wachtwoorden beveiligd.
- Wachtwoorden worden regelmatig vernieuwd.
- Voor de veilige verwerking van zorggegevens gelden de normen van de NEN 7510; Allévo past deze toe.
- Met andere bedrijven die voor ons met uw gegevens werken, heeft Allévo overeenkomsten gesloten die de veiligheid m.b.t. uw gegevens garanderen.
- De identificerende gegevens zijn zoveel als mogelijk gescheiden opgeslagen van de inhoudelijke gegevens, gepseudonimiseerd of versleuteld;
- Allévo heeft via autorisaties geregeld welke gegevens door wie/welke (groepen) medewerkers verwerkt kunnen worden en waarom en welke bevoegdheden zij hebben ten aanzien van de gegevens (inzage, toevoegen, wijzigen, verwijderen);

- Periodieke, externe en interne audits, o.a. om de gegevensbescherming te toetsen en te waarborgen.
- Het uitwisselen van persoonlijke gegevens per mail door medewerkers gaat via ZorgMail. Bij ZorgMail is de verbinding versleuteld waardoor een mailbericht niet kan worden onderschept of aangepast tijdens het transport.

Meldplicht datalekken

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben geconstateerd.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Binnen Allevo houdt de Functionaris Gegevensbescherming toezicht op het naleven van de privacywet. Ook kunt u zich met vragen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens wenden tot deze functionaris.

De functionaris gegevensbescherming is bereikbaar via het algemene telefoonnummer van Allévo.

Een belangrijk document met kracht van wet, die de bescherming van uw persoonsgegevens regelt, is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Meer informatie kunt u lezen op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl